

Instrucciones Alumnos



1. Entra a <https://www.webassign.net/>
2. Da click sobre **ENTER CLASS KEY**, ubicado en la esquina superior derecha
3. Escribe la clave que te proporcionó tu profesor. (Ejem: institucion.mx 1234 1234) y da click en **ENROLL**
4. Verifica los datos de tu curso y da click en **YES, THIS IS MY CLASS**
5. Si ya tienes cuenta entonces ingresa con tu correo y contraseña. De lo contrario, da click en **CREATE ACCOUNT** y sigue las instrucciones.
Si no recuerdas tu contraseña, puedes dar click en **Forget? y sigue las instrucciones*
6. Una vez dentro, el sistema te va a indicar cuántos días te quedan de periodo de gracia para que compres tu acceso en la librería e ingreses la clave que viene en la tarjeta. Para hacerlo:

Da click en **VERIFY PAYMENT**

A mano izquierda, ingresa el código tal cual aparece en la tarjeta que compraste (cuida las mayúsculas, minúsculas, espacios y guion):

A screenshot of the "ENTER ACCESS CODE" form in the WebAssign interface. The form has a white background with a light gray border. At the top, it says "ENTER ACCESS CODE" in bold. Below that, it says "If you have an access code for this course, enter it now." There is a text input field containing the code "CengageInt-RMY XXXX 1234 XXXX 1234". Below the input field is a red button with the text "Redeem". At the bottom of the form, there is a link that says "About Access Codes".

7. La siguiente vez que quieras ingresar a WebAssign:

Entra a <https://www.webassign.net/>

Da click sobre la opción ubicada en la esquina superior derecha: **LOG IN**

Ingresa tu correo y contraseña.



¿DUDAS?

latinoamerica.cengage.com/soporte